

STANDAR TAMBAHAN



STANDAR

KEMAHASISWA DAN LULUSAN
UNIVERSITAS SUBANG

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPMP)

UNIVERSITAS SUBANG
2017

TIM PENYUSUN

Pengarah : 1. Dr. Ir. Drs. H.A. Moeslihat K. M.Si
2. Drs. H. Deddy As Shidik, S.H., M.Si
3. Dr. H, Kamal Ma'ruf, SE, M.Si

Ketua : Dr. H. Iwan Henri K. S.Sos., M.Si

Sekretaris : Drs. Hadi Nugroho, M.Si

Anggota : 1. Drs. H. Cicin Kusnadi, M.Si
2. Drs. H. Hani Ruchendi, M.AP
3. Drs. H. Didi Rosidi, M.Si
4. Ade Ruhayat S.Sos
5. Drs. H. Aryo Soebiyantoro, M.AP
6. Dini Rizki Fitriani, S.Sy., M.AP
7. Salam Mugoprasojo, S.AN



KATA PENGANTAR

Bahwa meluluskan para sarjana yang berkualitas adalah merupakan dambaan dan kebanggaan bagi setiap perguruan tinggi. Cita-cita ini tentu harus didukung oleh sebuah proses yang memadai, sehingga akan menghasilkan lulusan mahasiswa yang paripurna, luhung elmuna, jembar budayana, serta rancage gawena.

Dalam upaya untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas seperti yang telah dikemukakan di atas, perlu dilakukan proses bimbingan kemahasiswaan yang meliputi kegiatan bersifat kurikuler maupun yang bersifat kokurikuler dan ekstrakurikuler. Dalam buku standar kemahasiswaan dan lulusan ini, yang dimaksud dengan kegiatan kemahasiswaan adalah kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, dengan tujuan mendorong perubahan sikap mahasiswa menjadi dewasa khususnya dalam bidang keilmuan, tingkah laku, akhlak, etika dan manajemen hidup.

Semoga melalui pelaksanaan, evaluasi, dan pengendalian standar kemahasiswaan dan lulusan, dapat lebih memacu Universitas Subang sebagai salah satu perguruan tinggi yang mampu menghasilkan lulusan yang bermanfaat bagi masyarakat, bangsa dan Negara.

Subang, November 2017

Tim Penyusun.

DAFTAR ISI

	Halaman
TIM PENYUSUN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Fungsi	2
1.3 Sasaran.....	2
BAB II PENGERTIAN DAN RUANG LINGKUP	3
2.1 Pengertian	3
2.2 Ruang Lingkup.....	4
BAB III STANDAR MUTU KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN	6
3.1 Visi dan Misi.....	6
3.2 Pihak yang terlibat.....	7
3.3 Definisi Istilah.....	7
3.4 Pernyataan dan Indikator Standar	10
3.5 Dokumen Terkait	36
BAB IV PENJAMINAN MUTU KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN	37
4.1 Penetapan Standar Kemahasiswaan dan Lulusan	38
4.2 Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan dan Lulusan	38
4.3 Evaluasi Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan dan Lulusan	38
4.4 Pengendalian Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan dan Lulusan	39
4.5 Peningkatan Standar Kemahasiswaan dan Lulusan	39
Referensi	40


DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar IV.1: Diagram PPEPP Penjaminan Mutu Kemahasiswaan dan Lulusan 37



**LEMBAR PENGESAHAN
STANDAR KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN UNIVERSITAS SUBANG**

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan:			
1	Drs. H. Cicin Kusnadi, M.Si	Kabiro Kerjasama	
2	Drs. H. Hani Ruchendi, M.AP	Kabiro Adm Akademik dan Kemahasiswaan	
3	Ade Ruchiyat, S.Sos	Kabag Adm. Akademik	
4	Drs. H. Aryo Soebiyantoro, M.AP	Kasubag PPI	
Pemeriksaan:			
5	Drs. Hadi Nugroho, M.Si	Sekretaris LPMP	
Persetujuan:			
6	Dr. H. Iwan Henri. K, S.Sos., M.Si.	Kepala LPMP	
Pengendalian:			
7	Drs. H.Deddy As Shidik, S.H., M.Si	Wakil Rektor 1	
8	Dr. H. Kamal Ma'ruf, SE, M.Si	Wakil Rektor 2	
Penetapan:			
9	Dr. Ir. Drs.H.A. Moeslihat K.,M.Si	Rektor	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tujuan Pendidikan Nasional adalah untuk mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Sejalan dengan tujuan pendidikan nasional, penyelenggaraan pendidikan seyogyanya bertujuan menyiapkan peserta didik untuk menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan dan pengetahuan dalam menerapkan, mengembangkan, dan/atau memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian, serta menyebarkan dan mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan bermasyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

Untuk mencapai tujuan pendidikan nasional tersebut diperlukan pembimbingan kemahasiswaan yaitu pembimbingan seluruh kegiatan mahasiswa sebagai peserta didik selama dalam proses pendidikan. Pembimbingan kemahasiswaan pada dasarnya merupakan pembimbingan pembelajaran agar potensi yang dimiliki oleh mahasiswa dapat membentuk kompetensi yang berguna dalam kehidupannya sesuai dengan tujuan pendidikan nasional, tugas Universitas Subang adalah mengembangkan potensi peserta didik secara optimal, sehingga lulusan Universitas Subang mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki sesuai dengan harapan *stakeholders* dan pengguna lulusan.

Acuan untuk pembimbingan kegiatan kemahasiswaan adalah Undang-Undang no 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, pasal 1 butir 1, yang menyatakan bahwa pendidikan merupakan usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran, agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara.

Selain pembimbingan mahasiswa, potensi lulusan dalam mencapai tujuan pendidikan nasional tersebut merupakan salah satu elemen dari sekian banyak faktor-faktor penting yang dapat meningkatkan kualitas dan kinerja suatu insitusi pendidikan. Kerjasama dan sinergi yang baik antara lulusan dengan perguruan

tinggi akan memiliki dampak yang besar bagi pengembangan perguruan tinggi secara berkesinambungan di masa mendatang.

Berdasarkan pada hal-hal tersebut diatas, perlu ditetapkan standar kemahasiswaan dan lulusan mengenai capaian pembimbingan mahasiswa yang merupakan bagian dari upaya peningkatan mutu pendidikan yang diarahkan untuk pengembangan potensi mahasiswa sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni serta berorientasi pada kebutuhan serta harapan *stakeholder* dan lulusan.

1.2 Tujuan dan Fungsi

- a. Sebagai acuan dan tolok ukur dalam kegiatan kemahasiswaan antara lain terdiri atas: pengembangan minat dan bakat, pengembangan kegiatan penalaran dan pengembangan fasilitas kesejahteraan untuk mahasiswa.
- b. Sebagai acuan pada pejabat yang berwenang dan atau unit kerja yang terkait hak dan kewajiban serta tanggung jawab lulusan setelah lulus dari Universitas Subang.

1.3 Sasaran

Sasaran buku pedoman ini adalah pengelola penyelenggaraan kegiatan yang bersifat kurikuler maupun yang bersifat kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan pengelolaan lulusan baik di tingkat Universitas, Fakultas maupun Program Studi di lingkungan Universitas Subang.

BAB II

PENGERTIAN DAN RUANG LINGKUP

2.1 Pengertian

Secara umum yang dimaksud dengan mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi tertentu. Peserta didik menurut Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tertentu. Undang-Undang tentang Sistem Pendidikan Nasional tersebut mengamanatkan fungsi dan tujuan pendidikan nasional sebagai berikut:

"Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab"

Khusus pada pendidikan tinggi untuk mencapai tujuan pendidikan nasional tersebut diperlukan pembimbingan kemahasiswaan yaitu pembimbingan seluruh kegiatan mahasiswa sebagai peserta didik selama dalam proses pendidikan. Pembimbingan kemahasiswaan pada dasarnya merupakan pembimbingan pembelajaran agar potensi yang dimiliki oleh mahasiswa dapat membentuk kompetensi yang berguna dalam kehidupannya.

Pembimbingan tersebut meliputi kegiatan yang bersifat kurikuler maupun yang bersifat kokurikuler dan ekstrakurikuler. Kegiatan yang bersifat kurikuler bertujuan untuk memenuhi standar kurikulum bidang keilmuan yang didukung oleh kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, sehingga tujuan pendidikan nasional sebagaimana tercantum dalam Undang-undang tentang Sistem Pendidikan Nasional dapat tercapai.

Tujuan pembimbingan yang bersifat kokurikuler dan ekstrakurikuler antara lain diarahkan pada pembimbingan kecakapan hidup yang meliputi kecakapan individual, kecakapan sosial, kecakapan intelektual, dan kecakapan vokasional, dan pembimbingan kepemudaan yang antara lain meliputi kependuan, keolahragaan, kesenian, kepemimpinan, kewirausahaan, dan sebagainya. Dalam pelaksanaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, institusi menyediakan fasilitas fisik dan pembimbing, yang diantaranya bertujuan memotivasi

mahasiswa sehingga mahasiswa tertarik dan kemudian terlibat dalam kegiatan tersebut.

Peran lulusan atau lulusan tidak hanya penting dalam mewujudkan visi & misi suatu perguruan tinggi, khususnya dalam kegiatan akreditasi, tetapi juga dapat menjadi ujung tombak dalam meningkatkan reputasi perguruan tinggi di mata masyarakat, dunia kerja atau usaha. Realitas ini pada akhirnya akan dapat meningkatkan mutu lulusan perguruan tinggi tersebut. Jadi, lulusan adalah aset penting yang harus dirangkul dan dikembangkan oleh setiap perguruan tinggi. Sehingga perlu adanya sinergi antara lulusan dengan perguruan tinggi. Setidaknya ada 4 alasan yang mendasari pentingnya sinergi antara lulusan dengan Perguruan Tinggi, yaitu:

1. Lulusan dapat berperan dalam memberikan masukan dan program nyata bagi kemajuan almamater.
2. Lulusan memiliki potensi dan kompetensi dalam membangun opini publik demi "nama baik" (citra) kampus.
3. Lulusan sebagai produk almamater dapat menjadi relasi penting dalam memperluas jaringan kampus dengan insitusi di luar kampus.
4. Lulusan dapat menjadi sumber informasi dunia kerja & usaha bagi lulusan baru suatu kampus, di samping menjadi inspirasi bagi mahasiswa di kampus.

2.2 Ruang Lingkup

Standar mutu Kemahasiswaan dan Lulusan yang ditetapkan oleh Universitas Subang meliputi kemahasiswaan, dan pengelolaan lulusan.

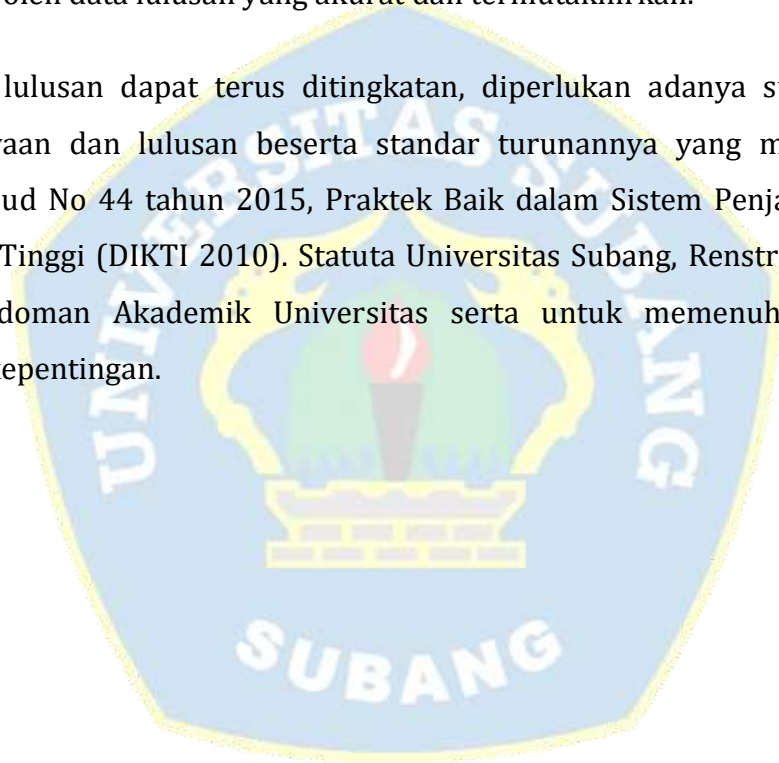
Lingkup kemahasiswaan terdiri dari:

1. Pembinaan mahasiswa, mencakup pengembangan karakter dan kegiatan ekstrakurikuler. Pilar-pilar pembinaan meliputi kebudayaan, olah raga, kewirausahaan, penalaran, kerohanian, dan kepemimpinan.
2. Pengembangan fasilitas kesejahteraan mahasiswa mencakup fasilitas bimbingan konseling, kesehatan, bimbingan karir, dan sarana prasarana kegiatan ekstrakurikuler.
3. Transkrip Aktivitas Kemahasiswaan, merupakan transkrip nilai dari keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler.

Lingkup Pengelolaan Lulusan terdiri dari :

1. Bimbingan karir untuk calon lulusan: bimbingan yang diberikan kepada mahasiswa tingkat akhir untuk mempersiapkan memasuki dunia kerja/usaha.
2. Fasilitas forum alumni, merupakan fasilitas yang diberikan institusi untuk memudahkan interaksi dua arah antara institusi dengan alumni.
3. Studi pelacakan alumni, studi yang dilakukan institusi untuk mengetahui bidang kerja alumni, dan masa tunggu kerja.
4. Pendataan lulusan, kegiatan pendataan ini dilakukan dengan tujuan diperoleh data lulusan yang akurat dan termutakhirkan.

Agar mutu lulusan dapat terus ditingkatkan, diperlukan adanya suatu standar kemahasiswaan dan lulusan beserta standar turunannya yang merujuk pada Permendikbud No 44 tahun 2015, Praktek Baik dalam Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (DIKTI 2010). Statuta Universitas Subang, Renstra Universitas Subang, Pedoman Akademik Universitas serta untuk memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan.



BAB III

STANDAR MUTU KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN

Standar Kemahasiswaan dan Lulusan merupakan gambaran sistematis pengelolaan mahasiswa dan lulusan di lingkungan Universitas Subang standar ini diharapkan dapat menjadi pedoman dalam pengembangan dan pengelolaan kemahasiswaan dan lulusan.

Agar lulusan Universitas Subang mampu menghadapi persaingan dan mampu memenuhi persyaratan kerja yang menguasai baik *hard skills* maupun *soft skills*, maka pihak-pihak yang terkait harus secara konsisten berupaya memenuhi isi Standar Kemahasiswaan dan Lulusan yang telah ditetapkan dan menjadikan standar ini sebagai tolok ukur dalam menghasilkan lulusan yang berkualitas.

3.1 Visi dan Misi

3.1.1 Visi Universitas Subang

“Menjadi perguruan tinggi berkembang dan terkemuka di tingkat Jawa Barat tahun 2023”

3.1.2 Misi Universitas Subang

1. Menyelenggarakan Pendidikan dan pembelajaran yang bermutu dalam rangka menghasilkan lulusan yang berilmu pengetahuan, bermoral Pancasila, dan berjiwa *interpreneurship*.
2. Menjalinkan kerjasama dalam penelitian dengan berbagai pihak, baik dengan instansi pemerintah, swasta, dan lembaga lain dalam rangka meningkatkan mutu lulusan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
4. Ikut serta dalam upaya pencapaian visi dan misi Kabupaten Subang dan Provinsi Jawa Barat.

3.2 Pihak yang Terlibat

3.2.1 Pihak yang Bertanggungjawab untuk Memenuhi isi Standar

1. Rektor
2. Wakil Rektor
3. Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan
4. Bagian Administrasi Akademik
5. Bagian Program, Data Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni
6. Dekan
7. Wakil Dekan
8. Ketua Program Studi

3.2.2 Stakeholders

1. Pimpinan fakultas (Dekan, Wakil Dekan, Kaprodi)
2. Dosen
3. Mahasiswa
4. Pengguna Lulusan
5. Orang Tua
6. Pemberi Beasiswa
7. Pemberi Asuransi

3.2.3 Customer

1. Pengguna Lulusan
2. Alumni
3. Mahasiswa
4. Orang Tua

3.3 Definisi Istilah

1. **Kompetensi** adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang tertentu.
2. **Tracer Study** atau **Studi Pelacakan Lulusan** adalah penelitian mengenai situasi alumni khususnya dalam hal pencarian kerja, situasi kerja, dan pemanfaatan pemerolehan kompetensi selama kuliah.
3. **Studi Pelacakan Pengguna Lulusan** adalah survei yang dilakukan untuk melihat kepuasan industri terhadap lulusan. Survei kepuasan industri pengguna lulusan.

4. **Kepuasan Industri** adalah survei yang dilakukan untuk melihat kepuasan industri terhadap lulusan Survei kepuasan industri pengguna lulusan.
5. **Kegiatan Ilmiah Mahasiswa** adalah kegiatan bidang penalaran dan keilmuan mencakup penelitian, seminar, dialog, diskusi ilmiah. Kegiatan ini bertujuan melatih mahasiswa untuk dapat mengenali permasalahan sesuai dengan bidang keilmuannya serta berlatih menemukan penyelesaiannya dengan menempuh langkah-langkah ilmiah.
6. **Pengalaman Kerja** adalah pengalaman melakukan pekerjaan dalam bidang tertentu dan jangka waktu tertentu secara intensif yang menghasilkan kompetensi.
7. **Standar Peluang Kerja Bagi Alumni / Bursa Tenaga Kerja** adalah kegiatan yang memberikan kesempatan kepada alumni untuk mendapatkan pekerjaan.
8. **Pembinaan Mahasiswa** adalah kegiatan yang dilakukan secara terprogram dengan tujuan untuk membina *softskill* mahasiswa.
9. **Pelayanan Mahasiswa** adalah kegiatan layanan yang disediakan untuk mahasiswa, mencakup bimbingan dan konseling, pengembangan *seltskill* minat bakat, beasiswa, kesehatan.
10. **Transkrip Aktivitas Kemahasiswaan (TAK)** adalah parameter yang digunakan untuk menilai dan menghargai keaktifan mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan kemahasiswaan atau ekstrakurikuler.
11. **Company visit** adalah kegiatan kunjungan ke Industri Perusahaan yang dilaksanakan oleh mahasiswa tingkat akhir dengan tujuan memberikan wawasan serta gambaran kepada mahasiswa terhadap dunia kerja.
12. **Job Fair** adalah bursa lowongan kerja dimana mahasiswa /lulusan bertemu dengan berbagai perusahaan/industri sehingga dapat berinteraksi langsung dan mendapatkan informasi kebutuhan tenaga kerja dari perusahaan, kegiatan ini terbuka untuk umum.
13. **Career Days** adalah bursa lowongan kerja dimana mahasiswa lulusan bertemu dengan berbagai perusahaan/industri sehingga dapat berinteraksi langsung dan mendapatkan informasi kebutuhan tenaga kerja dari perusahaan. kegiatan ini hanya untuk mahasiswa/lulusan Universitas Subang.

14. **Informasi Lowongan Kerja** adalah informasi lowongan kerja dari perusahaan untuk lulusan melalui *website*, media sosial dan *infoboard*.
15. Pengembangan Karakter (*softskill*, *leadership*, dll) adalah kegiatan yang dilakukan secara terprogram dengan tujuan untuk membina *softskill* mahasiswa.
16. **Fasilitasi organisasi Alumni** yaitu fasilitas yang diberikan institusi kepada organisasi alumni, seperti terbentuknya wadah yang menjadi tempat para alumni berinteraksi yaitu Hammocker Universitas Subang, pengakuan (legitimasi), dan penyediaan sarana dan prasarana.
17. **Hubungan Kampus dengan Alumni** merupakan hubungan antara Alumni dengan institusi yang dapat membuat alumni berkontribusi terhadap institusi dalam bentuk materi (uang) maupun dalam bentuk non materi (kegiatan).
18. **Pengalaman Kerja** adalah pengalaman melakukan pekerjaan dalam bidang tertentu dan jangka waktu tertentu secara intensif yang menghasilkan kompetensi
19. **Disiplin Mahasiswa** adalah suatu sikap dan perilaku mahasiswa dalam mematuhi segala aturan dalam bertingkah laku.
20. **Pelanggaran** adalah perbuatan yang tidak sesuai dengan ketentuan dan norma yang berlaku baik yang secara tertulis berlaku di lingkungan Universitas Subang, maupun menurut undang-undang yang berlaku di Negara Republik Indonesia ataupun ukuran kewajaran dan kepatutan.
21. **Alumni atau Lulusan** adalah orang-orang yang telah selesai mengikuti atau tamat dari suatu sekolah atau perguruan tinggi.

3.4 Pernyataan dan Indikator Standar

Standar kemahasiswaan dan lulusan yang dimaksud mencakup standar kemahasiswaan, bimbingan karir, serta pengelolaan kelulusan. Berikut ini disampaikan standar serta indikator penilaiannya.

No	Standar	Kriteria	Indikator
1	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan melakukan kegiatan <i>profiling</i> untuk seluruh mahasiswa baru berupa tes psikologi untuk mendapatkan data yang akan digunakan dalam menentukan pembinaan yang paling sesuai dan dilakukan setiap tahun akademik baru.	Kegiatan <i>profiling</i> untuk seluruh mahasiswa baru berupa tes psikologi terlaksana setiap awal tahun akademik dan hasilnya dapat digunakan dalam menentukan pembinaan yang paling sesuai.	Terdapat laporan kegiatan <i>profiling</i> secara lengkap.
2	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan melaksanakan pembinaan secara terstruktur kegiatan kurikuler dan ekstra kurikuler selama mahasiswa mengikuti pendidikan di Universitas Subang, sehingga menghasilkan lulusan yang unggul baik di bidang akademik dan non akademik dan memiliki karakteristik yang menjadi kekhasan mahasiswa Universitas Subang.	Mekanisme pembinaan mahasiswa secara terstruktur dalam kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler selama mahasiswa mengikuti pendidikan di Universitas Subang.	Bukti yang terdokumentasi secara baik, pelaksanaan pembinaan mahasiswa dalam kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler.

No	Standar	Kriteria	Indikator
3	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bertanggung jawab terhadap penegakan kedisiplinan mahasiswa.	<p>Terdapat mekanisme pelaksanaan penegakan kedisiplinan mahasiswa yang bertujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi dukungan bagi terciptanya perilaku mahasiswa yang tidak menyimpang. 2. Mendorong serta menjaga mahasiswa untuk melakukan aktivitas yang baik dan benar, 3. Membantu mahasiswa memahami dan menyesuaikan diri dengan tuntutan lingkungannya dan menjauhi seluruh hal-hal yang dilarang oleh universitas, 4. Mahasiswa belajar hidup dengan kebiasaan-kebiasaan yang baik dan bermanfaat bagi dirinya serta lingkungannya. 	Mahasiswa Universitas Subang sudah memiliki kedisiplinan dalam kegiatan akademik dan non akademik.
4	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bertanggung jawab terhadap penetapan, pembentukan dan pengembangan karakter mahasiswa yang merupakan upaya terpadu dari pimpinan Perguruan Tinggi, civitas akademika, dan orang tua.	Adanya mekanisme dan pelaksanaan pembentukan dan pengembangan karakter mahasiswa yang merupakan upaya terpadu dari pimpinan Perguruan Tinggi, sivitas akademika dan orang tua agar mahasiswa mempunyai karakter yang baik yakni beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia,sehat berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan bertanggung jawab.	Mahasiswa Universitas Subang memiliki karakter yang baik yakni beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan bertanggung jawab.

No	Standar	Kriteria	Indikator
5	Ka Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bertanggung jawab mengelola kegiatan dan pembinaan organisasi kemahasiswaan [BEM, HIMA, UKM, Komunitas].	Terdapat mekanisme yang mengatur kegiatan dan pembinaan organisasi kemahasiswaan (BEM, HIMA, UKM, Komunitas).	Pembinaan organisasi kemahasiswaan (BEM, HIMA, UKM, Komunitas) dilakukan secara tersistem.
6	Menyelenggarakan kompetisi Internal Universitas Subang untuk karya ilmiah dan mendorong mahasiswa berpartisipasi pada kegiatan kompetisi ilmiah eksternal setiap tahun.	Adanya penyelenggaraan kompetisi internal karya ilmiah mahasiswa Universitas Subang setiap tahun. Terdapat mekanisme koordinasi dengan fakultas dalam pembinaan mahasiswa untuk berpartisipasi pada kegiatan kompetisi ilmiah eksternal setiap tahun.	Kompetisi internal karya ilmiah mahasiswa Universitas Subang diselenggarakan setiap tahun.
7	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bertanggung jawab dalam penilaian (parameter dan nilai untuk kegiatan) dan melakukan sosialisasi kepada mahasiswa sehingga semua mahasiswa Universitas Subang sudah memiliki nilai kumulatif TAK minimal untuk masing-masing strata pendidikan sebagai syarat untuk mengikuti sidang TA/PA/Skripsi; mendapatkan beasiswa; dan mengikuti seleksi mahasiswa berprestasi paling lambat akhir 2019.	Terdapat mekanisme yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan dalam penilaian dan penginputan nilai TAK.	Semua mahasiswa Universitas Subang sudah memiliki nilai kumulatif TAK minimal untuk masing-masing strata pendidikan.

No	Standar	Kriteria	Indikator
8	Ka Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan melakukan kegiatan penggalangan dana, seleksi mahasiswa calon penerima beasiswa, mendistribusikan dana beasiswa kepada mahasiswa yang lulus seleksi sebagai penerima beasiswa dalam waktu yang telah ditetapkan.	Terdapat mekanisme/kebijakan dalam pelaksanaan kegiatan penggalangan dana, seleksi mahasiswa calon penerima beasiswa, mendistribusikan dana beasiswa kepada mahasiswa.	1. Tersedia dana beasiswa 2. Dana beasiswa terdistribusi kepada mahasiswa yang lulus seleksi sebagai penerima beasiswa dalam waktu yang telah ditetapkan.
9	Ka Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bekerja sama dengan penyedia jasa kesehatan untuk dapat menyediakan layanan jasa kesehatan bagi mahasiswa berupa poliklinik dengan maksud mewujudkan, memelihara, serta meningkatkan kesehatan yang optimal bagi mahasiswa.	Adanya kerjasama antara Universitas Subang dengan pihak penyedia jasa kesehatan (poliklinik) menyediakan layanan kesehatan yang optimal untuk memelihara dan meningkatkan kesehatan bagi mahasiswa.	Pada masa yang akan datang, mahasiswa mendapatkan layanan kesehatan yang optimal untuk memelihara dan meningkatkan kesehatan.
10	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan menyediakan layanan konseling bagi mahasiswa.	Adanya mekanisme penyediaan, pemberian, dan sosialisasi layanan konseling bagi mahasiswa.	Mahasiswa mengetahui adanya Layanan konseling. Layanan konseling dapat diperoleh mahasiswa.

1.2.1. Standar Bimbingan Karir

No	Standar	Kriteria	Indikator
1	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan menyelenggarakan Pelatihan Pengembangan Karir (CV/portfolio, lamaran <i>interview</i> , dll) kepada mahasiswa yang baru lulus untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja, minimal 1 kali dalam 1 semester.	Adanya mekanisme penyelenggaraan dan Sosialisasi Pelatihan Pengembangan Karir(CV/portfolio, lamaran, <i>interview</i> , dll) kepada mahasiswa yang baru lulus	Pelatihan Pengembangan Karir (CV/portfolio, lamaran, <i>interview</i> , dll) kepada mahasiswa yang baru lulus untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja, diselenggarakan minimal 1 kali dalam 1 semester.
2	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bersama dengan Bagian Program, Data Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni berkoordinasi dengan fakultas menyelenggarakan kegiatan kunjungan industri (<i>company visit</i>) bersama mahasiswa tingkat akhir untuk memberikan wawasan serta gambaran kepada mahasiswa tentang dunia kerja, minimal 1 kali dalam 1 semester.	Kegiatan kunjungan industri (<i>company visit</i>) untuk mahasiswa tingkat akhir dapat memberikan wawasan serta gambaran kepada mahasiswa tentang dunia kerja sesuai dengan bidangnya.	Kegiatan kunjungan industri(<i>company visit</i>) untuk mahasiswa tingkat akhir dapat memberikan wawasan serta gambaran kepada mahasiswa tentang dunia kerja sesuai dengan bidangnya, diselenggarakan minimal 1 kali dalam 1 semester.

3	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bersama dengan Biro Humas dan Kerjasama menjalin kerjasama dengan perusahaan untuk mendapatkan informasi kebutuhan tenaga kerja Untuk memberikan informasi lowongan pekerjaan kepada mahasiswa dan alumni di laksanakan sepanjang waktu.	Terdapat kerjasama dengan perusahaan untuk mendapatkan informasi kebutuhan tenaga kerja untuk memberikan informasi lowongan pekerjaan kepada mahasiswa dan alumni-alumni. Tersedianya dokumen kerjasama	Kerjasama dengan perusahaan untuk mendapatkan informasi kebutuhan tenaga kerja untuk memberikan informasi lowongan pekerjaan kepada mahasiswa dan alumni dilaksanakan sepanjang waktu.
4	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bersama dengan Bagian Program, Data Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni melakukan kegiatan <i>career days</i> atau bursa tenaga kerja yang ditujukan hanya untuk mahasiswa dan lulusan Universitas Subang dengan tujuan mempertemukan lulusan dengan industri, dengan harapan lulusan dapat terserap di industri, dilaksanakan minimal 1 kali dalam satu semester.	kegiatan <i>career days</i> atau bursa tenagadisenggarakan untuk mempertemukan lulusan dengan industry.	Kegiatan <i>career days</i> atau bursa tenaga disenggarakan minimal 1 kali dalam satu semester.

1.2.2. Standar Pengelolaan Lulusan

No	Standar	Kriteria	Indikator
1	<p>Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bersama dengan Bagian Program, Data Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni melakukan kegiatan Studi Pelacakan Lulusan untuk mengetahui situasi alumni khususnya dalam hal pencarian kerja, situasi kerja, dan pemanfaatan pemerolehan kompetensi selama kuliah dan melakukan analisis hasilnya untuk dilaporkan kepada Ketua Program Studi. Pra-Pelacakan dilaksanakan pada saat pendaftaran wisuda, Pelacakan-Awal dilaksanakan 6 bulan setelah wisuda dan Studi Pelacakan kepada alumni dilaksanakan 2 tahun setelah wisuda dengan kegiatan pelaporan setiap tahun satukali. Unit Penyaluran Lulusan dan <i>Tracer</i> Melaksanakan analisis hasil Pra <i>Tracer</i>, <i>Tracer</i> Awal dan <i>Tracer Study</i> dan melaporkan kepada Ketua Program Studi sebagai bahan evaluasi kurikulum dan penyelenggaraan proses akademik di Program Studi sebagai bahan evaluasi kurikulum dan penyelenggaraan proses akademik di Program Studi dilaksanakan setiap tahun satu kali.</p>	<p>Pelacakan dan perekaman data lulusan Meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kekomprensifan, 2. Pemutakhiran, 3. Profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi, 4. Posisi kerja pertama. <p>Rasio alumni yang memberikan respon terhadap studi pelacakan.</p>	<p>Kegiatan Studi Pelacakan Lulusan dilaksanakan sesuai perencanaan, yaitu : Pra-Pelacakan dilaksanakan pada saat pendaftaran wisuda, Pelacakan awal dilaksanakan 6 bulan setelah wisuda dan studi pelacakan kepada alumni dilaksanakan 2 tahun setelah wisuda dengan kegiatan pelaporan setiap tahun satu kali.</p>

2.	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bersama dengan Bagian Program, Data Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni bersama dengan melaksanakan analisis hasil PraTracer, Tracer Awal dan Tracer Study dan melaporkan kepada Ketua Program Studi sebagai bahan evaluasi kurikulum dan penyelenggaraan proses akademik di Program Studi sebagai bahan evaluasi kurikulum dan penyelenggaraan proses akademik di Program Studi dilaksanakan setiap tahun.	Penggunaan analisis hasil pelacakan lulusan dapat digunakan untuk perbaikan: 1. proses pembelajaran, 2. penggalangan dana, 3. informasi pekerjaan, 4. membangun jejaring	Adanya Laporan hasil Pra Tracer, Tracer Awal dan Tracer Study dan didistribusikan kepada Ketua Program Studi pada setiap tahun.
3	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan melaksanakan survey kepuasan industry pengguna lulusan terhadap lulusan, yang dilaksanakan dalam setiap tahunnya	Survey terhadap pengguna lulusan yang efektif, mencakup kebijakan dan strategi, keberadaan instrumen, monitoring dan evaluasi, serta tindak lanjutnya.	Survey kepuasan industry pengguna lulusan terhadap lulusan, yang sesuai kriteria dilaksanakan dalam setiap tahunnya.
4	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan Melaksanakan analisis hasil survey kepuasan industry pengguna lulusan dan melaporkan kepada Ketua Program Studi dan selanjutnya bersama – sama dengan Ketua Program studi melakukan perbaikan dan evaluasi terhadap hasil analisis survei yang dilaksanakan dalam setiap tahunnya	Laporan hasil survey terhadap pengguna lulusan yang efektif, mencakup deskripsi data, analisis, monitoring dan evaluasi, serta tindak lanjutnya.	Dokumentasi dan diseminasi laporan hasil survey yang sesuai kriteria dalam setiap tahunnya.

5	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bersama dengan Bagian Program, Data Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni menyediakan fasilitas bagi Organisasi Alumni yang menjamin adanya interaksi dua arah yang saling melengkapi dengan alumni, baik secara fisik maupun maya, yang memungkinkan terwujudnya komunikasi, koordinasi, dan komitmen dalam pengembangan institusi.	Tersedianya fasilitas bagi Organisasi Alumni (Universitas dan Fakultas/prodi) berupa pengakuan (legitimasi), sarana dan prasarana (seperti subdomain, data administrasi, dan sekretariat).	Penggunaan fasilitas organisasi alumni sebagai bentuk hubungan antara Universitas Subang dengan alumni dan dengan organisasi alumni.
6	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bersama dengan Bagian Program, Data Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni melakukan kegiatan pendataan, mengelola dan memelihara hubungan dengan alumni dengan kampus minimal 1 kali dalam 1 semester.	Dokumentasi yang lengkap, akurat, dan <i>up to date</i> mengenai data alumni.	Kegiatan pendataan, mengelola dan memelihara hubungan dengan alumni dengan kampus minimal 1 kali dalam 1 semester.

3.4.1 Rubrikasi Penilaian Standar

No	Pernyataan Standar	Indikator Penilaian Standar				
		4	3	2	1	0
Penilaian Standar Kemahasiswaan						
1	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan melakukan Kegiatan <i>Profiling</i> untuk seluruh mahasiswa baru berupa tes psikologi untuk mendapatkan data yang akan digunakan dalam menentukan pembinaan yang paling sesuai dan dilakukan setiap tahun akademik baru.	Kegiatan <i>Profiling</i> terlaksana dan menghasilkan data yang lengkap. Data hasil <i>profiling</i> Mahasiswa terdokumentasi dan diserahkan ke tiap fakultas.	Kegiatan <i>Profiling</i> terlaksana dan menghasilkan data yang lengkap. Data hasil <i>profiling</i> mahasiswa terdokumentasi, tetapi tidak diserahkan ke fakultas.	Kegiatan <i>Profiling</i> terlaksana dan menghasilkan data yang lengkap. Data hasil <i>profiling</i> mahasiswa tidak terdokumentasi.	<<tidak ada penilaian>>	Kegiatan <i>Profiling</i> tidak terlaksana.
2	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan melaksanakan pembinaan secara terstruktur kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler selama mahasiswa mengikuti pendidikan di Universitas Subang, sehingga menghasilkan lulusan yang unggul baik di bidang akademik dan non akademik dan memiliki karakteristik yang menjadi kekhasan mahasiswa Universitas Subang.	Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non-akademik. Ketiga upaya berikut: (1) Bimbingan peningkatan prestasi (2) Penyediaan dana (3) Pemberian kesempatan untuk berpartisipasi dilakukan secara terprogram.	Dua dari tiga upaya berikut. (1) Bimbingan peningkatan prestasi (2) Penyediaan dana (3) Pemberian kesempatan untuk berpartisipasi dilakukan secara terprogram.	Satu dari tiga upaya berikut. (1) Bimbingan peningkatan prestasi (2) Penyediaan dana (3) Pemberian kesempatan untuk berpartisipasi dilakukan secara terprogram.	Ada upaya, tetapi tidak terprogram.	Tidak ada upaya.

No	Pernyataan Standar	Indikator Penilaian Standar				
		4	3	2	1	0
Penilaian Standar Kemahasiswaan						
3	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bertanggung jawab terhadap penegakan kedisiplinan mahasiswa.	Terdapat mekanisme pelaksanaan penegakan kedisiplinan mahasiswa. Bukti implementasi mekanisme pelaksanaan penegakan kedisiplinan mahasiswa. Terdokumentasi lengkap dan mudah ditelusuri	Terdapat mekanisme pelaksanaan penegakan kedisiplinan mahasiswa. Bukti implementasi mekanisme pelaksanaan penegakan kedisiplinan mahasiswa. Terdokumentasi tidak lengkap	Terdapat mekanisme pelaksanaan penegakan kedisiplinan mahasiswa. Tidak ada bukti implementasi mekanisme pelaksanaan penegakan kedisiplinan mahasiswa.	<<tidak ada penilaian>>	Tidak ada upaya penegakan kedisiplinan mahasiswa

No	Pernyataan Standar	Indikator Penilaian Standar				
		4	3	2	1	0
Penilaian Standar Kemahasiswaan						
4	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bertanggung jawab terhadap penetapan, pembentukan dan pengembangan karakter mahasiswa yang merupakan upaya terpadu dari pimpinan Perguruan Tinggi, sivitas akademika, dan orang tua agar mahasiswa memiliki karakter yang baik yakni beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan bertanggung jawab.	Terdapat mekanisme dan pelaksanaan pembentukan dan pengembangan karakter mahasiswa yang merupakan upaya terpadu dari pimpinan Perguruan Tinggi, sivitas akademika, dan orang tua. Bukti implementasi mekanisme pembentukan dan pengembangan karakter mahasiswa terdokumentasi lengkap dan mudah ditelusuri.	Terdapat mekanisme pelaksanaan pembentukan dan pengembangan karakter mahasiswa yang merupakan upaya terpadu dari pimpinan Perguruan Tinggi, sivitas akademika, dan orang tua. Bukti implementasi mekanisme pembentukan dan pengembangan karakter mahasiswa terdokumentasi tidak lengkap	Terdapat mekanisme pelaksanaan penegakan kedisiplinan mahasiswa. Tidak ada bukti implementasi mekanisme pelaksanaan penegakan kedisiplinan mahasiswa.	<<tidak ada penilaian>>	Tidak ada upaya pembentukan dan pengembangan karakter mahasiswa

No	Pernyataan Standar	Indikator Penilaian Standar				
		4	3	2	1	0
Penilaian Standar Kemahasiswaan						
5	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bersama dengan Bagian Kegiatan Kemahasiswaan bertanggung jawab mengelola kegiatan dan pembinaan organisasi kemahasiswaan (BEM, HIMA, UKM, Komunitas).	Pelaksanaan mekanisme pengelolaan dan pembinaan organisasi kemahasiswaan (BEM, HIMA, UKM, Komunitas). Terdapat bukti implementasi mekanisme pengelolaan dan pembinaan organisasi kemahasiswaan (BEM, HIMA, UKM, Komunitas). yang terdokumentasi lengkap dan mudah ditelusuri	Pelaksanaan mekanisme pengelolaan dan pembinaan organisasi kemahasiswaan (BEM, HIMA, UKM, Komunitas). Terdapat bukti implementasi mekanisme pengelolaan dan pembinaan organisasi kemahasiswaan (BEM, HIMA, UKM, Komunitas). terdokumentasi tidak lengkap	Pelaksanaan mekanisme pengelolaan dan pembinaan organisasi kemahasiswaan (BEM, HIMA, UKM, Komunitas). Tidak terdapat bukti implementasi mekanisme pengelolaan dan pembinaan organisasi kemahasiswaan (BEM, HIMA, UKM, Komunitas).	<<tidak ada penilaian>>	Tidak ada upaya pembinaan organisasi kemahasiswaan (BEM, HIMA, UKM, Komunitas).

No	Pernyataan Standar	Indikator Penilaian Standar				
		4	3	2	1	0
Penilaian Standar Kemahasiswaan						
6	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan menyelenggarakan kompetisi internal Universitas Subang untuk karya ilmiah dan mendorong mahasiswa berpartisipasi pada kegiatan kompetisi ilmiah eksternal setiap tahun.	Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non-akademik Ketiga upaya berikut : (1) Bimbingan peningkatan prestasi (2) Penyediaan dana (3) Pemberian kesempatan untuk berpartisipasi dilakukan secara terprogram.	Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non-akademik. Dua dari tiga upaya berikut: (1) Bimbingan peningkatan prestasi (2) Penyediaan dana (3) Pemberian kesempatan untuk berpartisipasi dilakukan secara terprogram.	Upaya institusi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non-akademik. Satu dari tiga upaya berikut: (1) Bimbingan peningkatan prestasi (2) Penyediaan dana (3) Pemberian kesempatan untuk berpartisipasi dilakukan secara terprogram.	Ada upaya, tetapi tidak terprogram.	Tidak ada upaya.

No	Pernyataan Standar	Indikator Penilaian Standar				
		4	3	2	1	0
Penilaian Standar Kemahasiswaan						
7	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bersama BAA Universitas bertanggung jawab dalam penilaian (parameter dan nilai untuk kegiatan) dan melakukan sosialisasi kepada mahasiswa sehingga semua mahasiswa Universitas Subang sudah memiliki nilai kumulatif TAK minimal untuk masing-masing strata pendidikan sebagai syarat untuk mengikuti sidangTA/PA/skripsi; mendapatkan beasiswa; dan mengikuti seleksi mahasiswa berprestasi paling lambat akhir 2019.	Terdapat mekanisme yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan dalam penilaian dan penginputan nilai TAK. Terdapat bukti implementasi mekanisme penilaian dan penginputan nilai TAK yang terdokumentasi lengkap dan mudah ditelusuri.	Terdapat mekanisme yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan dalam penilaian dan penginputan nilai TAK. Terdapat bukti implementasi mekanisme penilaian dan penginputan nilai TAK. Terdapat dokumentasi tidak lengkap.	Terdapat mekanisme yang baik dan dapat dipertanggungjawabkan dalam penilaian dan penginputan nilai TAK. Terdapat bukti implementasi mekanisme penilaian dan penginputan nilai TAK. Terdapat dokumentasi tidak lengkap.	<<tidak ada penilaian>>	Tidak ada mekanisme penilaian TAK

No	Pernyataan Standar	Indikator Penilaian Standar				
		4	3	2	1	0
Penilaian Standar Kemahasiswaan						
8	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan melakukan kegiatan penggalangan dana, seleksi mahasiswa calon penerima beasiswa, mendistribusikan dana beasiswa kepada mahasiswa yang lulus seleksi sebagai penerima beasiswa dalam waktu yang telah ditetapkan.	Terdapat Layanan beasiswa kepada mahasiswa yang meliputi seleksi penerima dan pendistribusian dana beasiswa yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan akuntabilitasnya. Dokumentasi pelaksanaan layanan beasiswa yang lengkap mudah diakses.	Terdapat Layanan beasiswa kepada mahasiswa yang meliputi seleksi penerima dan pendistribusian dana beasiswa yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan akuntabilitasnya. Dokumentasi pelaksanaan layanan beasiswa tidak lengkap.	Terdapat Layanan beasiswa kepada mahasiswa yang meliputi seleksi penerima dan pendistribusian dana beasiswa yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan akuntabilitasnya. Dokumentasi pelaksanaan layanan beasiswa tidak lengkap.	<<tidak ada penilaian >>	Tidak terdapat layanan beasiswa

No	Pernyataan Standar	Indikator Penilaian Standar				
		4	3	2	1	0
Penilaian Standar Kemahasiswaan						
9	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bekerjasama dengan pihak penyedia jasa kesehatan (poliklinik) menyediakan layanan kesehatan yang optimal untuk memelihara dan meningkatkan kesehatan bagi mahasiswa	Aksesibilitas layanan kesehatan kepada mahasiswa optimal, yang terdiri dari ruangan pelayanan kesehatan, dokter, dan obat-obatan.	<<tidak ada penilaian>>	<<tidak ada penilaian>>	<<tidak ada penilaian>>	Tidak terdapat layanan kesehatan
10	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan menyediakan layanan konseling bagi mahasiswa.	Terdapat mekanisme penyediaan, pemberian, dan sosialisasi layanan konseling bagi mahasiswa Aksesibilitas layanan bimbingan dan konseling bagi mahasiswa.	Terdapat mekanisme penyediaan, pemberian, dan sosialisasi layanan konseling bagi mahasiswa. Tidak terdapat aksesibilitas layanan bimbingan dan konseling bagi mahasiswa	<<tidak ada penilaian>>	<<tidak ada penilaian>>	Tidak ada upaya Penyediaan layanan konseling

Penilaian Standar Bimbingan Karir

11	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan menyelenggarakan Pelatihan Pengembangan Karir (CV/ portfolio, lamaran, <i>interview</i> , dll) kepada mahasiswa yang baru lulus untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja, minimal 1 kali dalam 1 semester.	Dokumen formal kebijakan dan program terjadual tentang pemberian layanan bimbingan pengembangan karir bagi mahasiswa serta lulusan. Bukti pelaksanaan pelatihan terdokumentasi lengkap dan mudah ditelusuri	Dokumen formal kebijakan dan program terjadual tentang pemberian layanan bimbingan pengembangan karir bagi mahasiswa serta 25 lulusan. Bukti pelaksanaan pelatihan terdokumentasi tidak lengkap.	Dokumen formal kebijakan dan program terjadual tentang pemberian layanan bimbingan pengembangan karir bagi mahasiswa serta lulusan. Tidak terdapat bukti pelaksanaan pelatihan	Tidak ditemukan dokumen formal kebijakan dan pelaksanaan layanan bimbingan pengembangan karir bagi mahasiswa serta lulusan.	<<tidak ada penilaian>>
----	--	---	--	--	---	-------------------------

No	Pernyataan Standar	Indikator Penilaian Standar				
		4	3	2	1	0
Penilaian Standar Kemahasiswaan						
12	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan berkoordinasi dengan fakultas menyelenggarakan kegiatan kunjungan industri (<i>company visit</i>) bersama mahasiswa tingkat akhir untuk memberikan wawasan serta gambaran kepada mahasiswa tentang dunia kerja, minimal 1 kali dalam 1 semester.	Dokumen formal kebijakan dan program terjadual tentang kegiatan kunjungan industri bagi mahasiswa. Bukti pelaksanaan kegiatan kunjungan industri terdokumentasi lengkap dan mudah ditelusuri.	Dokumen formal kebijakan dan program terjadual tentang kegiatan kunjungan industri bagi mahasiswa. Bukti pelaksanaan Kegiatan kunjungan industri terdokumentasi tidak lengkap.	Dokumen formal kebijakan dan program terjadual tentang kegiatan kunjungan industri bagi mahasiswa. Tidak terdapat bukti pelaksanaan kegiatan kunjungan industry.	Tidak ditemukan dokumen formal Kebijakan dan pelaksanaan kegiatan kunjungan industri bagi mahasiswa.	<<tidak ada penilaian>>

No	Pernyataan Standar	Indikator Penilaian Standar				
		4	3	2	1	0
Penilaian Standar Kemahasiswaan						
13	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bersama dengan Biro Humas dan Kerjasama menjalin kerjasama dengan perusahaan untuk mendapatkan informasi kebutuhan tenaga kerja untuk memberikan informasi lowongan pekerjaan kepada mahasiswa dan alumni dilaksanakan sepanjang waktu	Dokumen formal kebijakan dan program terjadwal tentang kegiatan kerjasama dengan perusahaan untukmendapatkan informasi kebutuhan tenaga kerja Bukti pelaksanaan kegiatanterdokumentas i lengkap dan mudah ditelusuri	Dokumen formal kebijakan dan program terjadwal tentang kegiatan kerjasama dengan perusahaan untuk mendapatkan informasi kebutuhan tenaga kerja Bukti pelaksanaan kegiatan terdokumentasi tidak lengkap	Dokumenformal kebijakan dan program terjadwal tentang kegiatan kerjasama dengan perusahaan untuk mendapatkan informasi kebutuhan tenaga kerja. Tidak terdapat bukti pelaksanaan kegiatan.	Tidak ditemukan dokumen formal kebijakan dan pelaksanaan kegiatan kerjasama dengan perusahaan untukmendapa tkan informasi kebutuhan tenaga kerja.	<<tidak ada penilaian >>

No	Pernyataan Standar	Indikator Penilaian Standar				
		4	3	2	1	0
Penilaian Standar Kemahasiswaan						
14	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bersama dengan Bagian Program, Data Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni melakukan kegiatan <i>career days</i> atau bursa tenaga kerja yang ditujukan hanya untuk mahasiswa dan lulusan Subang Universitas dengan tujuan mempertemukan lulusan dengan industri, dengan harapan lulusan dapat terserap di industri, dilaksanakan minimal 1 kali dalam satu semester.	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan yang menghasilkan kemudahan bagi mahasiswa dan lulusan untuk: (1) Memperoleh informasi yang komprehensif tentang pasar kerja, (2) Merencanakan karir yang realistik, (3) Mengajukan lamaran kerja dengan baik.	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan yang menghasilkan kemudahan bagi mahasiswa dan lulusan untuk: (1) Memperoleh informasi yang komprehensif tentang pasar kerja, (2) Merencanakan karir yang realistik tanpa kemudahan untuk mengajukan lamaran kerja.	Pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan yang menghasilkan kemudahan bagi mahasiswa dan lulusan untuk memperoleh informasi yang komprehensif tentang pasar kerja, tanpa kemudahan untuk merencanakan karir dan melamar kerja	Tidak ditemukan pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan.	<<tidak ada penilaian>>

No	Pernyataan Standar	Indikator Penilaian Standar				
		4	3	2	1	0
Penilaian Standar Pengelolaan Lulusan						
15	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bersama dengan Bagian Program, Data Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni melakukan kegiatan Studi Pelacakan Lulusan untuk mengetahui situasi alumni khususnya dalam hal pencarian kerja, situasi kerja, dan pemanfaatan pemerolehan kompetensi selama kuliah dan melakukan analisis hasilnya untuk dilaporkan kepada Ketua Program Studi. Pra-Pelacakan dilaksanakan pada saat pendaftaran wisuda, Pelacakan Awal di laksanakan 6 bulan setelah wisuda dan Studi Pelacakan kepada alumni dilaksanakan 2 tahun setelah wisuda dengan kegiatan pelaporan setiap tahun satu kali.	<p>Pelacakan dan perekaman data lulusan meliputi:</p> <p>1. Kekomprensifan,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pemuakhiran, - profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi, - posisi kerja pertama. <p>Rasio alumni yang memberikan respon terhadap studi pelacakan adalah = 20%</p> <p>Terdapat dokumen laporan hasil kegiatan Studi Pelacakan Lulusan</p>	<p>Pelacakan dan perekaman data lulusan meliputi:</p> <p>2. Kekomprensifan,</p> <ul style="list-style-type: none"> - pemuakhiran, - profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi , - posisi kerja pertama. <p>Jika Rasio <20%, maka skor = (20xRasio).</p> <p>Tidak terdapat dokumen laporan hasil kegiatan Studi Pelacakan Lulusan</p>	<p><<tidak ada penilaian>></p> <p>Jika Rasio <20%, maka skor = (20xRasio).</p>	<p><<tidak ada penilaian>></p> <p>Jika Rasio <20%, maka skor = (20xRasio).</p>	<p>Tidak dilakukan kegiatan Studi Pelacakan Lulusan</p> <p>Jika Rasio <20%, maka skor = (20xRasio).</p>

No	Pernyataan Standar	Indikator Penilaian Standar				
		4	3	2	1	0
		Teradapat Distribusi dilakukan, namun tidak terdapat bukti distribusi laporan <i>tracer study</i> ke fakultas, Program studi, unit SPM, unit SAI serta unit terkait lainnya.	<<tidak ada penilaian>>		Distribusi dilakukan, namun tidak terdapat bukti distribusi laporan <i>tracer study</i> ke fakultas, program studi, unit SPM, unit SAI serta unit terkaitlainnya.	Tidak dilakukan distribusi
16	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bersama dengan bagian Program, Data Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni Melaksanakan analisis hasil Pra <i>Tracer</i> , <i>Tracer Awal</i> dan <i>Tracer Study</i> dan melaporkan kepada Ketua Program Studi sebagai bahan evaluasi kurikulum dan penyelenggaraan proses akademik di Program Studi dilaksanakan setiap tahun.	Analisis hasil pelacakan lulusan dapat digunakan untuk bahan evaluasi kurikulum dan penyelenggaraan proses akademik di Program Studi. Terdapat dokumen laporan hasil analisis Studi Pelacakan Lulusan.	Analisis hasil pelacakan lulusan dapat digunakan untuk bahan evaluasi kurikulum dan penyelenggaraan proses akademik di ProgramStudi Tidak terdapat dokumen laporan hasil analisis Studi Pelacakan Lulusan	<<tidak ada penilaian>>	<<tidak ada penilaian>>	Tidak dilakukan Analisis terhadap hasil pelacakan lulusan

No	Pernyataan Standar	Indikator Penilaian Standar				
		4	3	2	1	0
17	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan melaksanakan survei kepuasan industri pengguna lulusan terhadap lulusan, yang dilaksanakan dalam setiap tahunnya.	Dokumen formal kebijakan dan program terjadual tentang kegiatan survei kepuasan industri pengguna lulusan terhadap lulusan. Laporan hasil survei terhadap pengguna lulusan yang efektif, mencakup deskripsi data, analisis, monitoring dan evaluasi, serta tindak lanjutnya, terdokumentasi lengkap dan mudah diakses.	Dokumen formal kebijakan dan program terjadual tentang kegiatan survei kepuasan industri pengguna lulusan terhadap lulusan Laporan hasil survei terhadap pengguna lulusan yang efektif, mencakup deskripsi data, analisis, monitoring dan evaluasi, serta tindak lanjutnya, tidak terdokumentasi.	Dokumen formal kebijakan dan program terjadual tentang kegiatan survei kepuasan industri pengguna lulusan terhadap lulusan. Laporan hasil survei terhadap pengguna lulusan. Tidak lengkap.	<<tidak ada penilaian>>	Tidak dilakukan survei kepuasan industri pengguna lulusan

No	Pernyataan Standar	Indikator Penilaian Standar				
		4	3	2	1	0
18	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan melaksanakan analisis hasil survei kepuasan industri pengguna lulusan dan melaporkan kepada Ketua Program Studi dan selanjutnya bersama – sama dengan Ketua Program studi melakukan perbaikan dan evaluasi terhadap hasil analisis survei yang dilaksanakan dalam setiap tahunnya.	Dokumen formal kebijakan dan program terjadwal tentang kegiatan survey kepuasan industri pengguna lulusan terhadap lulusan Laporan hasil survei terhadap pengguna lulusan yang efektif, mencakup deskripsi data, analisis, monitoring dan evaluasi, serta tindak lanjutnya, terdokumentasi lengkap dan didistribusikan kepada Ka Program Studi	Dokumen formal kebijakan dan program terjadwal tentang kegiatan survei kepuasan industri pengguna lulusan terhadap lulusan. Laporan hasil survei terhadap pengguna lulusan yang efektif, mencakup deskripsi data, analisis, monitoring dan evaluasi, serta tindak lanjutnya, tidak terdokumentasi.	Dokumen formal kebijakan dan program terjadwal tentang kegiatan survei kepuasan industri pengguna lulusan terhadap lulusan Laporan hasil survei tidak lengkap.	<<tidak ada penilaian >>	Tidak dilakukan analisis hasil survei kepuasan industri pengguna lulusan.

No	Pernyataan Standar	Indikator Penilaian Standar				
		4	3	2	1	0
19	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bersama dengan Bagian Program Data Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni menyediakan fasilitas bagi Organisasi Alumni yang menjamin adanya interaksi dua arah yang saling melengkapi dengan alumni, baik secara fisik maupun maya, yang memungkinkan terwujudnya komunikasi, koordinasi, dan komitmen dalam pengembangan institusi.	Adanya fasilitas bagi Organisasi Alumni (Universitas dan Fakultas/prodi) berupa pengakuan (legitimasi), sarana dan prasarana (seperti subdomain, data administrasi, dan sekretariat).	<<tidak ada penilaian>>	<<tidak ada penilaian >>	<<tidak ada penilaian >>	Tidak ada upaya penyediaan Fasilitas.
20	Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan bersama dengan bagian program, data administrasi kemahasiswaan dan alumni melakukan kegiatan pendataan, mengelola dan memelihara hubungan dengan alumni dengan kampus minimal 1 kali dalam 1 semester.	Kegiatan pendataan, mengelola dan memelihara hubungan dengan alumni dengan kampus minimal 1 kali dalam 1 semester. Terdapat Dokumentasi yang lengkap, akurat, dan <i>up to date</i> mengenai data alumni.	Kegiatan pendataan, mengelola dan memelihara hubungan dengan alumni dengan kampus minimal 1 kali dalam 1 semester. Tidak ada dokumentasi	<<tidak ada penilaian >>	<<tidak ada penilaian >>	Tidak ada Kegiatan pendataan alumni.

3.5 Dokumen Terkait

1. Surat Keputusan Yayasan Kutawaringin Subang Nomor 24/Y/IX/2013 tentang Penetapan Perubahan Statuta Universitas Subang
2. Surat Keputusan Rektor Universitas Subang Nomor : 53/US/XII/2017 Tentang Rencana Strategis Universitas Subang Tahun 2017-2023
3. Rencana Induk Pengembangan Universitas Subang Tahun 2014-2038
4. Surat Keputusan Rektor Nomor 26/US/X/2013 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Subang.
5. Surat Keputusan Rektor Nomor 27/US/X/2013 tentang Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Subang
6. Surat Keputusan Rektor Nomor 28/US/X/2013 tentang Peraturan Akademik Universitas Subang.
7. Laporan Evaluasi Capaian Pembelajaran tingkat Fakultas



BAB IV

PENJAMINAN MUTU KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN

Penjaminan mutu kemahasiswaan dan lulusan adalah segala upaya untuk mempertahankan dan meningkatkan mutu pembinaan mahasiswa dan lulusan yang dilakukan oleh Universitas Subang, khususnya Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan, Bagian Akademik, serta bagian program, data administrasi kemahasiswaan dan alumni yang dilakukan secara terus menerus dan berkesinambungan. Kegiatan penjaminan mutu dilakukan melalui evaluasi internal dan evaluasi eksternal. Kegiatan evaluasi internal dilakukan melalui pelaksanaan audit mutu internal (AMI) serta pelaksanaan tinjauan manajemen. Sedangkan kegiatan evaluasi eksternal dimaksudkan untuk keperluan akreditasi (pengakuan terhadap mutu perguruan tinggi sebagai wujud akuntabilitas pada para *stakeholder*). Penjaminan mutu capaian pembelajaran dilakukan melalui siklus **PPEPP** (Penetapan Standar, Pelaksanaan Standar, Evaluasi Pelaksanaan Standar, Pengendalian Standar, Peningkatan Standar)

Berikut diagram PPEPP penjaminan mutu Kemahasiswaan dan Lulusan.



Gambar IV.1 :
Diagram PPEPP Penjaminan Mutu Kemahasiswaan dan Lulusan

4.1 Penetapan Standar Kemahasiswaan dan Lulusan

1. Rancangan standar mengacu pada visi dan misi Universitas Subang.
2. Melakukan studi pendahuluan penelusuran terhadap ketentuan normatif yaitu peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang standar Kemahasiswaan dan Lulusan.
3. Menentukan kemungkinan standar turunan dari standar yang akan disusun.
4. Menentukan isi standar dengan memperhatikan visi dan misi Universitas Subang.
5. Melakukan evaluasi diri.
6. Melakukan survei tentang aspek yang berhubungan dengan capaian standar mutu Kemahasiswaan dan Lulusan terhadap pemangku kepentingan internal/eksternal.

4.2 Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan dan Lulusan

1. Sosialisasi isi standar Kemahasiswaan dan Lulusan kepada seluruh sivitas akademika secara periodik dan konsisten.
2. Implementasi standar yang sudah ditetapkan.
3. Menyusun target kinerja standar Kemahasiswaan dan Lulusan sebagai indikator pencapaian standar.
4. Melakukan pemantauan dan monitoring secara periodik terhadap pencapaian standar.

4.3. Evaluasi Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan dan Lulusan

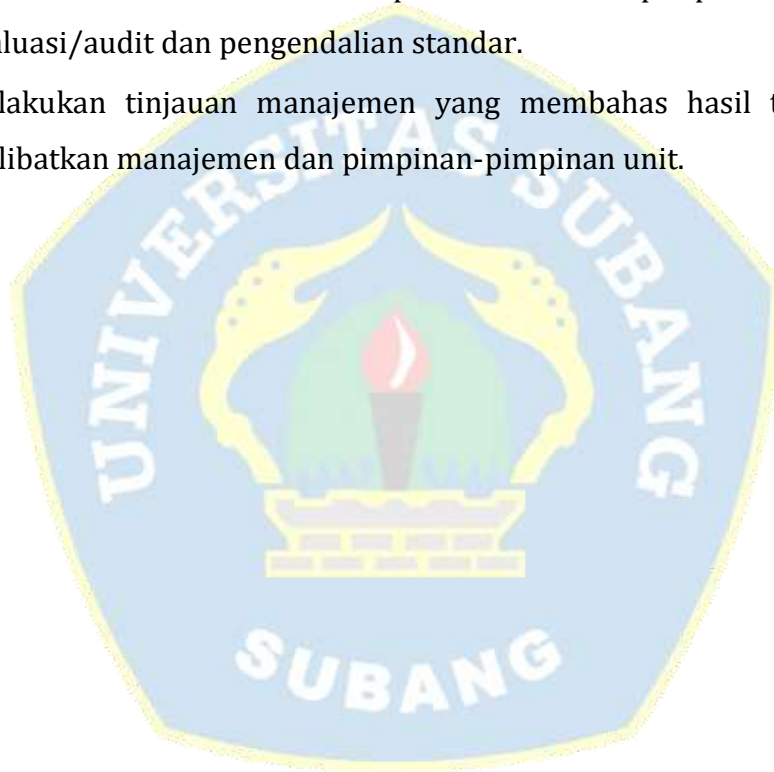
1. Menyusun *instrument* evaluasi/audit mutu dalam setiap kriteria/parameter standar Kemahasiswaan dan Lulusan.
2. Menyusun laporan hasil evaluasi/audit.

4.4. Pengendalian Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan dan Lulusan

1. Mencatat/merekam semua penyimpangan, kesalahan, serta ketidaksesuaian.
2. Menganalisis penyebab ketidaksesuaian/kegagalan
3. Melakukan tindakan korektif.
4. Menyusun laporan tertulis semua hal yang berhubungan dengan pengendalian Kemahasiswaan dan Lulusan.

4.5. Peningkatan Standar Kemahasiswaan dan Lulusan

1. Melakukan analisis secara komprehensif terhadap laporan-laporan hasil evaluasi/audit dan pengendalian standar.
2. Melakukan tinjauan manajemen yang membahas hasil tersebut yang melibatkan manajemen dan pimpinan-pimpinan unit.



Referensi

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (PermenDikBud) Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Rencana Induk Pengembangan Universitas Subang 2014–2038.
6. Surat Keputusan Yayasan Kutawaringin Subang Nomor 24/Y/IX/2013 tentang Penetapan Perubahan Statuta Universitas Subang.
7. Surat Keputusan Rektor Universitas Subang Nomor 53/US/XII/2017 Tentang Rencana Strategis Universitas Subang Tahun 2017-2023.
8. Surat Keputusan Rektor Nomor 26/US/X/2013 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Subang.
9. Surat Keputusan Rektor Nomor 28/US/X/2013 tentang Peraturan Akademik Universitas Subang.